

VENERÁVEL ORDEM TERCEIRA DE S. FRANCISCO

BARCELOS



Relatório e Contas
EXERCÍCIO 2024



Índice

1 - Enquadramento legal	2
2. Atos de gestão	3
2.1. Qualificação da Instituição	3
2.2. Inspeções e visitas de acompanhamento	3
2.3. Segurança, higiene e saúde no trabalho	4
2.3.1. Simulacros	4
2.3.2. Visitas Técnicas	4
2.4.3. Medicina no trabalho	4
2.4.4. Manutenção	5
2.4.4.1 Colónia Balnear e Casa do Arco-Íris	6
3. Comunicação e imagem	6
4. Biblioteca e Laboratório de Ciências Experimentais	7
5. Valências	7
5.1. Casa de Acolhimento	7
5.2. Creche	7
5.3. Ensino Pré-Escolar	7
5.4. Escola do 1º Ciclo	8
5.5. Inquéritos de Satisfação	8
6. Recursos Humanos	9
6.1. Movimentos de pessoas: licenças baixas, acompanhamento de menores, demissões, rescisões	9
6.2. Formação	10
6.3. Equilíbrio emocional	11
6.4. Estágios profissionais e curriculares	11
6.5. Parcerias	12
6.6. Aspetos relevantes	13
6.6.1. Quadro da Escrava Vitória	13
6.6.2. Quadro do Ministro cessante, diploma de Reconhecimento e Irmão Honorário	14
Atividade económica e financeira	14
7.1 Aspetos relevantes	14
ANEXOS	20

Handwritten signature
F.M.
Abdi
Pg 7.



RELATÓRIO DA MESA ADMINISTRATIVA 2023

1 - Enquadramento legal

A Lei n.º 30/2013, de 8 de maio, aprovada pela Assembleia da República estabelece a nova Lei de Bases da Economia Social.

A revisão do estatuto das instituições particulares de solidariedade social realizada pelo Decreto-Lei n.º 172-A/2014 de 14 de novembro surge ao abrigo e no desenvolvimento da Lei de Bases da Economia Social, na qual se considera como entidades da economia social as instituições particulares de solidariedade social (art.º 4º, alínea e).

Mais considera (art.º 5º, alínea a), c), d), e) e f) que elas são autónomas e atuam no âmbito das suas atividades de acordo com os seguintes princípios orientadores:

- O primado das pessoas e dos objetivos sociais;
- O controlo democrático dos respetivos órgãos pelos seus membros;
- A conciliação entre o interesse dos membros, utilizadores ou beneficiários e o interesse geral;
- O respeito pelos valores da solidariedade, da igualdade e da não discriminação, da coesão social, da justiça e da equidade, da transparência, da responsabilidade individual e social partilhada e da subsidiariedade;
- A gestão autónoma e independente das autoridades públicas e de quaisquer outras entidades exteriores à economia social;

Assim, nos termos do n.º 1 do art.º 33º dos Estatutos da Venerável Ordem Terceira de São Francisco, para que possa cumprir-se o disposto no §1º, n.º 3 do artigo 31º dos mesmos Estatutos e nos termos da alínea b) do art.º 13º do Estatuto das Instituições Particulares de Solidariedade Social, vimos submeter à apreciação e votação da Assembleia Geral desta Instituição os factos mais salientes, ocorridos no exercício do ano de 2024.

Handwritten signature and initials:
Fidel
AF 7



2. Atos de gestão

A gestão durante o ano de dois mil e vinte e quatro continuou a sofrer com o impacto da conjuntura internacional de conflitos e da tendência inflacionista, que mantiveram os custos junto de vários fornecedores muito elevados, em especial no fornecimento de gás, de energia elétrica e combustíveis, água e saneamento, e nos géneros alimentares.

Acresceu a estes fatores o novo RMMG de oitocentos e vinte euros em janeiro, consequente atualização das tabelas salariais em maio com retroativos ao início do ano, e atualização salarial das tabelas dos docentes do 1º Ciclo em setembro.

Foi vendido o miniautocarro, pertença da Instituição, por ter atingido o limite de idade legal para o transporte coletivo de crianças.

2.1. Qualificação da Instituição

A auditoria interna, com o apoio da empresa XZ Consultores, tendo como critérios a NP EN ISO 9001:2015 e o Modelo de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais (MQRS) do Instituto da Solidariedade e Segurança Social, nível B, foi realizada em vinte e um de novembro.

Neste ano, realizou-se a auditoria de acompanhamento da certificação da qualidade ao nível da Norma Europeia da Qualidade NP EN ISO 9001:2015 para todas as valências da Instituição e da certificação de nível B segundo o Modelo de Avaliação da Qualidade das Respostas Sociais (MQRS) do Instituto da Solidariedade e Segurança Social para a Creche e Casa de Acolhimento (ex- LUJ).

A auditoria externa realizou-se nos dias dez, onze e doze de dezembro.

2.2. Inspeções e visitas de acompanhamento

Durante o ano de 2024 não foram realizadas inspeções nem visitas de acompanhamento à Instituição.

[Handwritten signatures]
Fidel
Abadi
Ref. Fr.



2.3. Segurança, higiene e saúde no trabalho

Foi feita a manutenção certificada dos equipamentos de luta contra incêndios, assim foi iniciada a elaboração do Plano de Prevenção da Legionella e a Análise da Qualidade do Ar em Equipamento Escolar. Processo de inspeção regular da ANEPC para atualização das MAP's por legalização da ampliação da creche e dos vestiários dos colaboradores. As falhas apontadas serão corrigidas em 2025.

2.3.1. Simulacros

No dia seis de novembro realizou-se um simulacro de incêndio na valência do 1º ciclo e no edifício principal. No dia vinte e dois de novembro realizou-se um simulacro de incêndio nas valências do pré-escolar e da creche.

Os simulacros contaram com a participação dos Bombeiros Voluntários de Barcelos, da empresa *Espo24*, que ativou e desativou os alarmes, e da empresa *Positivorisco* que procedeu à observação dos procedimentos e elaboração do respetivo relatório.

2.3.2. Visitas Técnicas

A empresa *Audirisco* fez durante o ano as seguintes visitas técnicas: três visitas no âmbito da segurança alimentar (março, junho-2- e dezembro) e uma no âmbito da segurança no trabalho (setembro -3- e outubro).

A Empresa Pimenta do Vale, também no âmbito da segurança alimentar, fez trinta e uma colheitas ("zaragatoas") de surpresa aos colaboradores das copas, da despensa e cozinha para análise, bem como aos *palamenta* e superfícies, tendo obtido sempre resultados dentro dos parâmetros exigidos.

2.4.3. Medicina no trabalho

Neste âmbito a empresa *Audirisco*, através do seu corpo clínico, efetuou setenta e nove consultas de medicina do trabalho.

Em colaboração com a delegação de saúde foram administradas cinquenta vacinas contra a gripe e duas contra covid a colaboradores e crianças e jovens da Casa de Acolhimento.

FOM
Audi
Ry J.



Ocorreram ao longo do ano nove acidentes de trabalho, acompanhados em medicina do trabalho.

2.4.4. Manutenção

O sistema de aquecimento e respetivas caldeiras, ar condicionado, ventilação e sistema de aquecimento de água, elevadores do edifício principal, da escola do 1º Ciclo, monta-cargas da lavandaria/rouparia e caldeiras de aquecimento das águas sanitárias e equipamento de secagem de roupa que funcionam a gás natural foram objeto das manutenções periódicas previstas.

A revisão, substituição e enchimento dos extintores foi também efetuada, assim como a revisão e teste do funcionamento dos carretéis de incêndio.

Nos serviços administrativos foi também feita manutenção do equipamento de cópia e impressão.

Ao parque de viaturas foram feitas as revisões previstas e inspeções legais exigidas.

Os três parques infantis existentes na Instituição foram objeto de pequenas reparações e da manutenção obrigatória anual (o do pré-escolar necessitou de repintura e substituição de grande parte dos postes de madeira).



As manutenções pontuais e diárias (repinturas, pequenas reparações de carpintaria, jardins, pequenas avarias elétricas e de pichelaria) foram efetuadas pelos colaboradores da Instituição.

Na valência do pré-escolar e creche foi substituído diverso material eletrónico (televisões e aparelhos de som).

Foram feitas várias intervenções urgentes e relevantes na Casa Principal, devido a infiltrações severas a partir do telhado, nomeadamente da unidade Primavera. Assim foi necessário proceder à reparação dos madeiramentos de suporte e renovação das telhas, rufos, caleiros e proteção dos pináculos em pedra.

Handwritten signature and initials:
F. M.
A. B. S.
Ry 7.



Na casa principal, na área designada “Primavera” onde moram as jovens mais velhas foi necessário substituir o telhado corrigir e substituir traves, ripagens e caleiros.



2.4.4.1 Colónia Balnear e Casa do Arco-Íris

Os dois imóveis continuam em processo de licenciamento do projeto de arquitetura nas Câmaras municipais de Esposende e Barcelos, respetivamente. No Caso da Colónia Balnear implica ainda processo da Agência Portuguesa do Ambiente e posterior revisão do PDM.

3. Comunicação e imagem

A página oficial, (<http://www.meninodeus.pt>) foi objeto de renovação e entrou em funcionamento no início de 2024.

A página do *facebook* oficial (<https://www.facebook.com/CasaMeninoDeus>), na qual se publicam os eventos mais marcantes de cada valência foi constantemente atualizada.

Nesta rede social tivemos 442.000 pessoas alcançadas (↑303,2%), 6.945 seguidores efetivos (2023-6.025) a maioria entre os 25-44 anos de idade e 78% são do género feminino.

Na rede social Youtube (<https://www.youtube.com/c/CasadoMeninoDeus>) o canal respetivo teve 1.800 visualizações (↓37% do que em 2023), 214 subscritores e estão disponíveis 155 vídeos.

Na rede social Instagram (<https://www.instagram.com/casameninodeus/>) as publicações alcançaram 23.600 utilizadores (↑89.7%), e tivemos 1.377 seguidores (169 novos seguidores), dos quais a maioria se situa entre os 25-54 anos de idade, sendo 78.5% e do género feminino.

[Handwritten signature]
FMI
Abdi
Ry 7

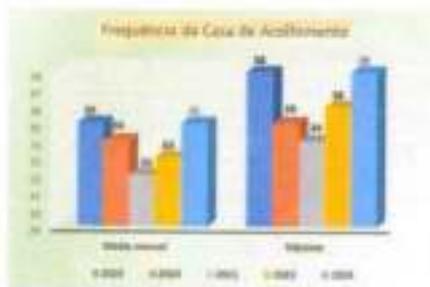


4. Biblioteca e Laboratório de Ciências Experimentais

A Biblioteca voltou a ficar disponível para uso da creche, pré-escolar e 1º ciclo e o Laboratório de Ciências Experimentais voltou a estar ao serviço da escola.

5. Valências

5.1. Casa de Acolhimento



A valência teve uma ocupação média mensal de trinta e cinco crianças e jovens, tendo atingido o seu máximo em julho com trinta e oito crianças e jovens e o seu nível de menor ocupação foi o mês de outubro com trinta e duas crianças e jovens.

Três jovens com idade superior a dezoito anos continuam institucionalizados, frequentando um o IPVC, outro o IPCA e outro o Centro Profissional de Mazagão. Quatro jovens puderam participar num intercâmbio internacional no Sul de Itália com o acompanhamento de uma técnica.

Foi possível conseguir uma professora no âmbito do Plano Casa (protocolo ME/MSS) foram colocadas três professoras de Matemática e uma de Português/Inglês.

5.2. Creche

Esta valência teve as vagas todas preenchidas em 2024 e sentiu uma enorme



pressão com a procura por parte das famílias. Foi equipado o espaço denominado "laranja" de forma a que as crianças possam melhor usufruir de uma atividade chamada "Farm Day".

5.3. Ensino Pré-Escolar

A valência recuperou o número de utentes iniciando o ano escolar de dois mil e vinte e quatro/dois mil e vinte e cinco com cento e quarenta e seis alunos, permitindo manter a sétima sala da valência a funcionar.

Messias
F124
Abelha
14/7



Contamos nesta valência com a colaboração da Equipa de Intervenção Precoce do Ministério da Educação (ELI7) no âmbito da Educação Inclusiva, apoiando quatro crianças.



A Mesa administrativa decidiu manter o apoio a uma criança com elevado grau de surdez através de uma técnica especializada, contratada como trabalhadora independente.

5.4. Escola do 1º Ciclo



A valência conseguiu iniciar o ano letivo 2024/2025 com 138 alunos, permitindo abrir três salas no 1º ano de escolaridade.

Foi equacionado, orçamentado e implementado um novo acesso para os alunos desta valência a partir da antiga Rua Trás das Freiras, na modalidade de "Kiss and go", assim como respetivo espaço de acolhimento.

Fruto do pedido feito em 2017 pela Mesa Administrativa anterior, o Município de Barcelos implementou uma rampa de acesso para mobilidade condicionada para o edifício Central e para os serviços administrativos.



5.5. Inquéritos de Satisfação

Os inquéritos de satisfação foram no final do ano escolar através de formulário eletrónico, o que pode ter influenciado o número de respostas obtidas. Destas pode destacar-se o seguinte:

Assinatura
F. Silva
A. Costa
Ref 7



CRECHE: foram obtidas 89 respostas em 100 inquiridos, dos quais 95% se manifestaram globalmente *Satisfeitos e Muito satisfeitos*; relativamente ao grau de confiança a avaliação é de 92% (*Satisfeitos e Muito satisfeitos*); 4% não sabem! Recomendariam esta creche 83 das 89 respostas.

ENSINO PRÉ-ESCOLAR: os encarregados de educação manifestaram-se, considerando todos os aspetos de funcionamento, globalmente *Satisfeitos e Muito satisfeitos* (97%) - 124 questionários respondidos em 140 inquiridos); relativamente à relação mensalidade/ serviço prestado, 89% manifestam-se *Satisfeitos e Muito satisfeitos* e relativamente ao grau de confiança a avaliação é de 96% (*Satisfeitos e Muito satisfeitos*); 2% não sabem! Esta valência seria recomendada por 121 dos 124 respondentes.

1º CICLO: 80% dos encarregados de educação manifestaram-se globalmente *Satisfeitos e Muito satisfeitos* (97 questionários respondidos em 115 inquiridos); relativamente à relação mensalidade/ serviço prestado, 54% manifestam-se *Satisfeitos e Muito satisfeitos* e relativamente ao grau de confiança a avaliação é de 95% (*Satisfeitos e Muito satisfeitos*). 82 dos 97 respondentes recomendaria esta escola.

6. Recursos Humanos

6.1. Movimentos de pessoas: licenças baixas, acompanhamento de menores, demissões, rescisões.

O ano iniciou com noventa e oito colaboradores e terminou com cento e dois. Durante o período, a movimentação de pessoal compreendeu treze entradas e nove saídas.

Comparando o ano de 2024 com anos anteriores os quadros relativos ao número de colaboradores, por tipo de vínculo e habilitações literárias apresentam-se desta forma:



[Handwritten signature]
FMA
Abelha 14/7



O absentismo continua a ser um problema de extrema dificuldade para a Instituição. No ano de 2024 as ausências ao trabalho por licenças, baixas por doença natural, acompanhamento de menores e outras ausências, atingiram os três mil, e sessenta e três dias.



6.2. Formação

Durante o ano desenvolveram-se as seguintes ações de formação:

Formação	N.º de horas	Início	Colaboradores abrangidos
Recolha de dados para o preenchimento da carta social	1h	18-01-2024	1
Alterações salariais	1h	19-01-2024	3
Métodos e procedimentos de limpeza e desinfeção	2h	23-01-2024	2
Alergia ao Kiwi	15 min	29-01-2024	19
Dinâmica Institucional	1h	31-01-2024	11
Crianças fora de portas: como potenciar o espaço exterior em creche	1h	01-02-2024	4
Crianças em contexto de acolhimento	2h30	15-02-2024	4
Liderança e coaching	25h	15-02-2024	9
Gestão de utentes	6h	16-02-2024	3
Transição do Pré-escolar para o 1.º ciclo	6h	17-02-2024	5
Comunicação; Maus Tratos e Acolhimento Institucional	2h	22-02-2024	10
Primeiros Socorros	12h	05-03-2024	12
O Normal e o Patológico na Infância e na Adolescência	1h	20-03-2025	7
Regras para a elaboração e cessação de contratos de trabalho	3h	21-03-2024	2
Educação Especial	4h	04-04-2024	10
O Brincar e o exterior - dois planos que caminham de mão dada	6h	06-04-2024	5
Burnout	1h	17-04-2024	6
Dinâmica Institucional	1h30	16-10-2024	6
Resiliência	1h30	13-11-2024	5
Boas práticas de Processamento de Salários e aplicabilidade no software WinGSL	6h	19-11-2024	1
Processos Individuais dos Utentes - Área de Infância	3h	26-11-2024	2
Dinâmica Institucional	1h30	04-12-2024	7
Primeiros Socorros Psicológicos	25h	18-12-2024	22

Continuamos, em parceria com os Bombeiros Voluntários de Barcelinhos, o curso certificado de **Suporte Básico de Vida**, ministrado aos alunos finalistas do 1º ciclo.

Handwritten signatures and initials:
 R.M.
 B.M.
 P.F.



A Mesa Administrativa, diretor, diretora adjunta e coordenações de setores tiveram formação (6 horas) sobre o RGPD, orientada pelo Ir. João Pedro, mestre nesta vertente no IPCA.

6.3. Equilíbrio emocional

A promoção do bem-estar emocional dos colaboradores da nossa instituição é um investimento para o sucesso das equipas que nela trabalham.

Como tal, no dia 13 de julho de 2024 realizou-se o passeio de final de ano dos colaboradores da VOTSF com a viagem ao à Nazaré com subida ao "Sítio" pelo Ascensor da Nazaré, visita Forte de S. Miguel Arcanjo, à Igreja da Nossa Senhora da Nazaré e almoço em restaurante local.



6.4. Estágios profissionais e curriculares

Durante o exercício recebemos vários estudantes para fazer estágios curriculares:

- Universidade Católica Portuguesa: um estagiário em Serviço Social;
- Universidade do Minho um estagiário em Sociologia;
- AC Formação Consulting: um estagiário do Curso de Auxiliar de Ação Educativa;
- SA Formação: um estagiário de Serviços de Apoio a Crianças e Jovens e um estagiário na área de Ação Educativa;
- ACIB: um estagiário de Técnico de Comunicação e Serviço Digital;
- IEFP: um estagiário de Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade

[Handwritten signature]
F.M.
[Handwritten signature]
P. 7



6.5. Parcerias

A Venerável Ordem Terceira de S. Francisco teve durante 2024 as seguintes parcerias:

Óptica 2	<i>Oferta da armação de óculos na compra das lentes às crianças e jovens da Casa de Acolhimento</i>
Open B	<i>Promoção de sessões de sensibilização e formação dos jovens para a vida ativa</i>
Amigos da Montanha	<i>Orientação das crianças e jovens da Casa de Acolhimento na participação das atividades da Associação. Realização do projeto "Artis Naturae" com os jovens da casa de Acolhimento.</i>
Município de Barcelos	<i>- Piscinas Municipais - Museu da Olaria - Atribuição de passe escolar gratuito para as crianças que frequentam o colégio La Salle</i>
IPCA	<i>Banco de voluntários estudantes.</i>
Farmácia de Barcelinhos	<i>Protocolo de redução de preço de medicamentos a utentes da Casa de Acolhimento e colaboradores</i>
Hospital Particular de Barcelos	<i>Consultas e exames de diagnóstico aos colaboradores e crianças e jovens da Casa de Acolhimento com desconto de 20% sobre a tabela de atendimento ao público.</i>
APAC	<i>Consultas de psicologia e terapia da fala com desconto nas mesmas</i>
Sorriso Distinto	<i>Consultas aos colaboradores e crianças e jovens da Casa de Acolhimento com desconto de 20% sobre a tabela de atendimento ao público.</i>
Banco Local de Voluntariado	<i>Colaboração na colocação e seguimento de voluntários na Casa de Acolhimento</i>
Edenred, Coverflex, Ticket Infância	<i>E-voucher atribuído pelas empresas aos colaboradores para pagamento de creche, pré-escolar e ensino até aos 7 anos de idade.</i>
Santa Casa da Misericórdia de Barcelos	<i>Colaboração para frequência do Centro de Medicina Física e Reabilitação com sessões de fisioterapia por parte de um jovem da Casa de Acolhimento</i>
Colégio la Salle	<i>Frequência na escola privada com mensalidade simbólica e isenção das refeições</i>
Continente-Bom Dia	<i>Disponibilização de produtos alimentares e não alimentares para a Casa de Acolhimento todas as sextas-feiras à noite</i>
Focus Fitness	<i>Recolha de prendas para os utentes da CA por ocasião do Natal</i>
Floky	<i>Oferta de roupa nova para os utentes da CA</i>
Simplex Análises (SA Formação)	<i>Acolhimento de estagiários</i>
Intensify World	<i>Prendas às crianças da CA pelo Natal.</i>

Handwritten signature and initials:
F.M.
Rafael
Raf. F.



6.6. Aspetos relevantes

6.6.1. Quadro da Escrava Vitória

A Mesa Administrativa, que antes o havia solicitado, decidiu aceitar um quadro da Escrava Vitória de Jesus, fundadora da Casa do Menino Deus e do seu Menino, pintado pelo pintor vila-condense David Bastos.



David Bastos
FME
47.



6.6.2. Quadro do Ministro cessante, diploma de Reconhecimento e Irmão Honorário

No dia 25 de maio perante a mesa Administrativa em funções e a Mesa que cessou o mandato em janeiro foi colocado na sala sede da Venerável Ordem Terceira de S. Francisco o quadro do antigo Ministro Artur da Cunha Martins.

Nesse mesmo evento foi entregue aos membros da anterior Mesa Administrativa um Diploma de Reconhecimento “testemunho de serviço franciscano prestado à Instituição. Ainda nos termos dos estatutos, foi admitida à categoria de “Irmão Honorário” (artigo 11º dos estatutos) a senhor Maria Alice B. Coutinho Correia pela “contribuição especialmente relevante para a realização dos fins da Instituição”.

Atividade económica e financeira

7.1 Aspetos relevantes

No período em análise, os proveitos (vendas mais prestação de serviços mais subsídios) registaram um crescimento expressivo, atingindo o montante de 2.404.766,6 euros, o que representa um aumento de 8% em relação ao período homólogo. Este forte incremento traduz-se num impacto positivo nos resultados financeiros, otimizando as condições do mercado e reforçando a capacidade competitiva da entidade.

No entanto, a manutenção de um quadro de pessoal elevado continua a ser um desafio, em grande parte devido ao elevado nível de absentismo. Desde 2021, ano marcado pelos efeitos da pandemia, o absentismo tem vindo a crescer e ainda não se conseguiu inverter esta tendência. Adicionalmente, a elevada faixa etária da força de trabalho também representa um fator limitador na redução desta taxa.

Relativamente às amortizações, estas mantiveram-se dentro dos parâmetros do ano anterior, garantindo a estabilidade contabilística dos ativos da empresa.

No que concerne aos custos operacionais, conforme referido no preâmbulo do ponto 2, verificou-se um aumento muito significativo nos custos com o fornecimento de gás, energia, água e saneamento. Em particular, o custo com o saneamento revelou-se exorbitante, exigindo uma análise aprofundada para identificação de possíveis soluções de otimização de custos.

Assim, apesar do crescimento positivo dos proveitos, existem desafios importantes a serem geridos, nomeadamente no controlo dos custos e na gestão do absentismo, de forma a garantir a sustentabilidade económica e financeira da instituição no longo prazo.

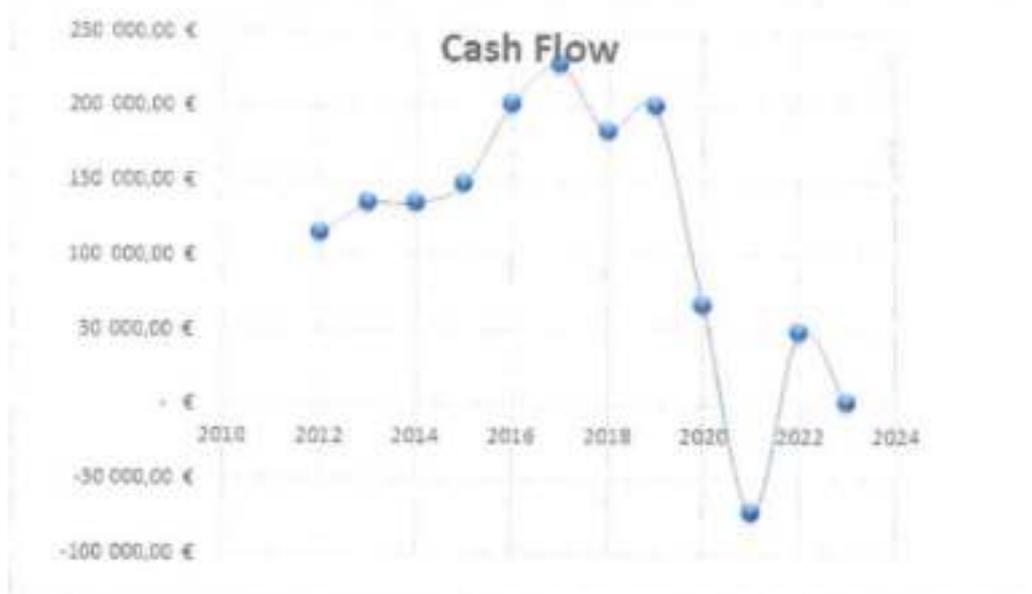

FRL

Alivi
14 7



	2024	2023	2022
Custo das Mercadorias vendidas e consumidas	186 234,45 €	174 584,25 €	140 043,13 €
Fornecimentos e serviços externos	469 488,01 €	424 988,15 €	351 965,15 €
Gastos com o pessoal	1 881 184,78 €	1 667 986,31 €	1 587 694,28 €
Gastos/reversões depreciação existências	63 311,63 €	67 647,57 €	130 948,04 €
Outros gastos e perdas	2 578,64 €	3 040,79 €	2 067,68 €
Provisões			
Juros e gastos similares - suportados	- €	291,49 €	
T. CUSTOS	2 602 797,51 €	2 338 538,56 €	2 212 718,28 €
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	-68 598,18 €	-65 401,09 €	-81 683,67 €

Vendas e serviços prestados	937 824,34 €	877 102,51 €	825 833,95 €
Trabalhos para a própria entidade	13 864,80 €	13 043,24 €	8 671,20 €
Sub doações e legados à exploração	1 466 942,26 €	1 347 866,07 €	1 269 338,20 €
Outros rendimentos e ganhos	75 301,11 €	28 353,77 €	25 682,42 €
Juros e rendimentos similares obtidos	40 266,82 €	6 771,88 €	1 508,84 €
T. PROVEITOS	2 534 199,33 €	2 273 137,47 €	2 131 034,61 €



Handwritten signature:
R.M.
C. S. S.
R. F.



Síntese da Atividade da VOTSF
Principais indicadores económico financeiros

	2024	2023	2022	2021
Volume de Negócios	2 534 199,33 €	2 273 137,47 €	2 131 034,61 €	1 928 604,45 €
EBITDA	-45 553,37 €	-4 233,91 €	47 755,53 €	-77 080,07 €
Margem EBITDA (%)	-1,8%	-0,2%	2,2%	-4,0%
Depreciações, amortizações e perdas por imparidade	-63 311,63 €	-67 647,57 €	-130 948,04 €	-124 054,61 €
Provisões				
EBIT	-108 865,00 €	-71 881,48 €	-83 192,51 €	-201 134,68 €
Margem EBIT (%)				
Resultados Financeiros Líquidos	40 266,82 €	6 480,39 €	1 508,84 €	5 388,74 €
Resultado do período	-68 598,18 €	-65 401,09 €	-81 683,67 €	-295 745,94 €
Cash-Flow	-5 286,55 €	2 246,48 €	49 264,37 €	-71 691,33 €

EBITDA

É um indicador que analisa o resultado operacional

EBIT

O EBIT representa o lucro/prejuízo antes dos juros e impostos.

CASH-FLOW

O cash flow é chamado o fluxo de tesouraria.

Handwritten signature and initials:
F.M.1
Ry 7.



7
F. M.

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO 2024

Contas do código de contas	UBRÍCAS	NOTAS	ANO (N)	ANO (N-1)
	ATIVO			
	Ativo não corrente			
43+433+433-433	Ativos fixos tangíveis		1 623 488,07	1 361 724,99
44+443+443-443+443-443	Ativos intangíveis		2 570,71	2 570,71
268+268-268	Ações/Quotas			
4133+4133-4133+4133-4133+4133+4133	Outros ativos financeiros		14 661,78	14 661,78
4133+4133-4133+4145-419	Investimentos financeiros (utilização exclusiva preparas e microentidades)			
			2 620 720,56	2 578 957,98
	Ativo corrente			
52+52+54+54-56+56	Estoques		23 820,22	521,24
213+213-213	Clientes		11 210,78	17 344,35
24	Estado e outros entes públicos		18 759,24	20 414,06
364				
372+378-378+372+378-378	Outras contas a receber			
381	Diferimentos		9 958,91	9 778,02
1 481	Outros ativos financeiros			
378	Outros ativos correntes		15 562,97	12 711,54
51+51+13	Caixa e depósitos bancários		1 995 248,34	1 481 277,77
			2 074 592,46	1 543 850,88
	Total ativo		4 695 313,02	4 122 808,86
	FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
	Fundos Patrimoniais			
51-265-262	Fundos		181 758,18	181 758,18
53	Outros instrumentos de capital próprio			
531+532	Reservas		49 879,79	49 879,79
56	resultados transitados		3 071 287,13	1 154 688,22
	Outras variações nos fundos patrimoniais		80 750,00	
			3 363 675,10	3 348 226,18
838	Resultado líquido do período		-48 299,18	-43 401,09
	Total dos Fundos Patrimoniais		3 295 076,92	3 282 925,10
	Passivo			
	Passivo não corrente			
29	Provisões específicas		128 000,00	128 000,00
25	Financiamentos obtidos			
			128 000,00	128 000,00
	Passivo corrente			
221+222+225	Fornecedores		69 000,62	69 158,96
26	Estado e outros entes públicos		54 388,75	93 388,75
264+265+268				
382	Diferimentos		-9 832,95	
1 482	Outros passivos financeiros		577 687,70	573 327,25
	Outros passivos correntes			
			685 204,10	712 882,96
	Total do passivo		813 204,10	840 882,96
	Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo		4 114 281,02	4 123 808,06

T. O. C.

Presidente

Resposta



Handwritten signature and initials: "Handi FRL"

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS EM 31 DEZEMBRO 2024

Contas do código de contas	RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
			ANO (N)	ANO (N-1)
+71+72	Vendas e serviços prestados		937 824,34 €	877 102,53 €
75	Subsídios à exploração		1 498 942,26 €	1 347 866,07 €
79	Variação nos inventários de produção			
74	Trabalhos para a própria entidade		13 964,80 €	13 045,24 €
-41	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		186 234,45 €	174 584,25 €
-42	Fornecimentos e serviços externos		489 488,01 €	424 988,15 €
-43	Gastos com o pessoal		1 881 184,78 €	1 867 986,31 €
-451+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
-47+763	Provisões (aumentos/reduções)			
-453+7623	Out imparidades (perdas/reversões)			
+78 (exceto 781)+791(exceto 7913)	Outros rendimentos e ganhos		75 901,11 €	28 353,77 €
-48(exceto 481)-4918-4919-4999	Outros gastos e perdas		-2 578,44 €	-3 040,79 €
	Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		-45 353,37 €	-4 233,81 €
-44+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização		63 311,83 €	67 647,57 €
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-108 895,00 €	-71 881,48 €
7910	Juros e rendimentos similares obtidos		40 266,82 €	6 771,88 €
-4911-4921-4981	Juros e gastos similares suportados			291,49 €
811	Resultado antes de imposto		-68 598,18 €	-65 402,09 €
812	Imposto sobre o rendimento do período			
818	Resultado líquido do período		-68 598,18 €	-65 402,09 €

T.O.C.

Presidente

Tesoureiro

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS EM 31 DEZEMBRO 2024

VALÊNCIA: 90002 - CRECHE

Contas do código de contas	RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
			ANO (N)	ANO (N-1)
+71+72	Vendas e serviços prestados		48 794,76 €	98 438,13 €
75	Subsídios à exploração		545 700,77 €	457 843,43 €
79	Variação nos inventários de produção			
74	Trabalhos para a própria entidade		3 188,90 €	0,00 €
-41	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		42 833,93 €	37 154,43 €
-42	Fornecimentos e serviços externos		95 271,83 €	83 627,47 €
-43	Gastos com o pessoal		445 734,34 €	403 101,04 €
-451+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
-47+763	Provisões (aumentos/reduções)			
-453+7623	Out imparidades (perdas/reversões)			
+78 (exceto 781)+791(exceto 7913)	Outros rendimentos e ganhos		14 637,36 €	7 154,04 €
-48(exceto 481)-4918-4919-4999	Outros gastos e perdas		467,67 €	401,43 €
	Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		34 934,02 €	28 148,22 €
-44+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização		15 427,91 €	18 911,83 €
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		9 096,11 €	12 237,38 €
7910	Juros e rendimentos similares obtidos		8 261,38 €	1 587,55 €
-4911-4921-4981	Juros e gastos similares suportados			67,05 €
811	Resultado antes de imposto		18 357,49 €	19 727,83 €
812	Imposto sobre o rendimento do período			
818	Resultado líquido do período		18 357,49 €	19 727,83 €



Handwritten signatures and initials:
F. M.
A. B.
F. M.

VALÊNCIA: 90001 - Educação Pré-Escolar

Contas do código de contas	RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
			ANO (N)	ANO (N-1)
+71+72	Vendas e serviços prestados		339 984,47 €	309 760,55 €
75	Subsídios à exploração		429 832,67 €	413 826,23 €
76	Variação nos inventários de produção			
74	Trabalhos para a própria entidade		3 823,21 €	
-41	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		78 218,46 €	67 847,23 €
-42	Fornecimentos e serviços externos		173 029,81 €	158 837,77 €
-43	Gastos com o pessoal		851 030,33 €	508 832,58 €
-432+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
-47+763	Provisões (aumentos/reduções)			
-453+7623	Out imparidades (perdas/reversões)			
+78 (exceto 780)+790(exceto 7913)	Outros rendimentos e ganhos		22 447,04 €	8 888,33 €
-48(exceto 481)-4913-4923-4988	Outros gastos e perdas		875,77 €	736,89 €
	Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		4 832,72 €	- 799,17 €
-44+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização		15 827,91 €	16 911,91 €
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		- 10 995,19 €	- 12 513,09 €
7923	Juros e rendimentos similares obtidos		18 912,09 €	2 844,21 €
-4911-4913-4981	Juros e gastos similares suportados		0,00 €	122,44 €
813	Resultado antes de imposto		5 916,90 €	- 19 691,32 €
812	Imposto sobre o rendimento do período			
818	Resultado líquido do período		5 916,90 €	- 19 691,32 €

VALÊNCIA: 90005 - 1º CICLO

Contas do código de contas	RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
			ANO (N)	ANO (N-1)
+71+72	Vendas e serviços prestados		548 295,11 €	482 903,83 €
75	Subsídios à exploração			0,00 €
76	Variação nos inventários de produção			0,00 €
74	Trabalhos para a própria entidade		2 772,98 €	0,00 €
-41	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		37 346,87 €	32 308,30 €
-42	Fornecimentos e serviços externos		118 016,14 €	103 896,88 €
-43	Gastos com o pessoal		388 825,47 €	287 404,51 €
-432+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
-47+763	Provisões (aumentos/reduções)			0,00 €
-453+7623	Out imparidades (perdas/reversões)			
+78 (exceto 780)+790(exceto 7913)	Outros rendimentos e ganhos		11 818,94 €	8 946,62 €
-48(exceto 481)-4913-4923-4988	Outros gastos e perdas		536,71 €	350,74 €
	Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		18 201,82 €	43 938,23 €
-44+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização		13 827,90 €	16 911,89 €
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		2 373,92 €	26 998,23 €
7923	Juros e rendimentos similares obtidos		8 083,33 €	1 254,34 €
-4911-4913-4981	Juros e gastos similares suportados		0,00 €	38,27 €
813	Resultado antes de imposto		10 427,25 €	28 294,30 €
812	Imposto sobre o rendimento do período			
818	Resultado líquido do período		10 427,25 €	28 294,30 €

VALÊNCIA: 90004 - Casa de Acolhimento

Contas do código de contas	RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
			ANO (N)	ANO (N-1)
+71+72	Vendas e serviços prestados		0,00 €	0,00 €
75	Subsídios à exploração		482 408,83 €	478 398,43 €
76	Variação nos inventários de produção			
74	Trabalhos para a própria entidade		2 079,73 €	13 043,24 €
-41	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		37 915,19 €	37 274,59 €
-42	Fornecimentos e serviços externos		83 170,33 €	68 926,03 €
-43	Gastos com o pessoal		692 384,24 €	458 828,18 €
-432+7622	Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
-47+763	Provisões (aumentos/reduções)			
-453+7623	Out imparidades (perdas/reversões)			
+78 (exceto 780)+790(exceto 7913)	Outros rendimentos e ganhos		28 387,77 €	6 546,77 €
-48(exceto 481)-4913-4923-4988	Outros gastos e perdas		888,49 €	1 349,91 €
	Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		- 93 313,83 €	- 71 835,07 €
-44+761	Gastos/reversões de depreciação e de amortização		15 827,91 €	16 911,89 €
	Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		- 109 338,04 €	- 88 501,96 €
7923	Juros e rendimentos similares obtidos		6 040,02 €	3 013,78 €
-4911-4913-4981	Juros e gastos similares suportados			43,73 €
813	Resultado antes de imposto		- 103 298,02 €	- 87 528,91 €
812	Imposto sobre o rendimento do período			
818	Resultado líquido do período		- 103 298,02 €	- 87 528,91 €

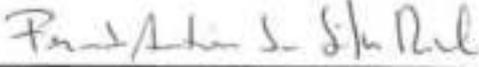


Mesa Administrativa

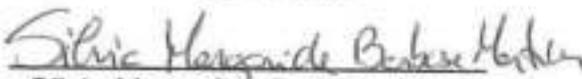
O Ministro


Ir. Jorge dos Santos Coutinho

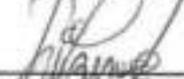
O Vice-Ministro


Ir. Fernando António Silva Miranda

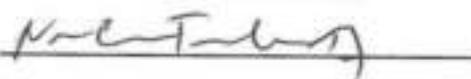
O Secretário


Ir. Sílvia Margarida Barbosa Martins

O Tesoureiro


Ir. Rui Filipe Silva Carvalho

O Vice-Secretário


Ir. Nelson Carlos Teixeira de Brito

ANEXOS

- Ata da Direção de aprovação do relatório e contas de 2024
- Parecer do Conselho Fiscal
- Anexo às Contas
- Balancetes e mapas setoriais



[Handwritten signature]
FRL
FR



QUADRIÊNIO 2023-2027

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente: António Tomé da Costa Pereira

Secretário: Ana Rita Dantas Lopes

Secretário: João Cândido Fins da Silva

MESA ADMINISTRATIVA

Ministro: Jorge dos Santos Coutinho

Vice-Ministro: Fernando António Silva Miranda

Secretário: Sílvia Margarida Barbosa Martins

Vice-Secretário: Nelson Carlos Teixeira de Brito

Tesoureiro: Rui Filipe Silva Carvalho

CONSELHO FISCAL

Presidente: Nuno Miguel da Rocha Vilas Boas

Vogal: António Emílio Simões Torres Lopes

Vogal: Sofia Andreia Alves Silva

ÓRGÃO DE VIGILÂNCIA

P.e Manuel da Rocha

Handwritten signature
Fim
Handwritten signature
ff 7.